



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
**“L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)**

**I.I.S.S. EINAUDI - CHIODO**  
VIA LA MARMORA 32 - LA SPEZIA  
Codice Ministeriale: SPIS007007

*Preg.mo/a*  
COGNOME NOME  
genitore dell'alunno  
COGNOME NOME (DATA NASCITA)

QUESTE SONO LE TUE CREDENZIALI PER ACCEDERE A DIDUP FAMILIA

**Codice scuola: SG26033**

**Nome Utente: XXXXXX**

**Password: XXXXXXXX**

## ISTRUZIONI PASSO PASSO PER L'ATTIVAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

### Did<sup>UP</sup> Famiglia

Per accedere ai servizi **Argo Scuola-Famiglia**, inquadra, con il tuo smartphone, il QR CODE corrispondente al tuo sistema operativo.

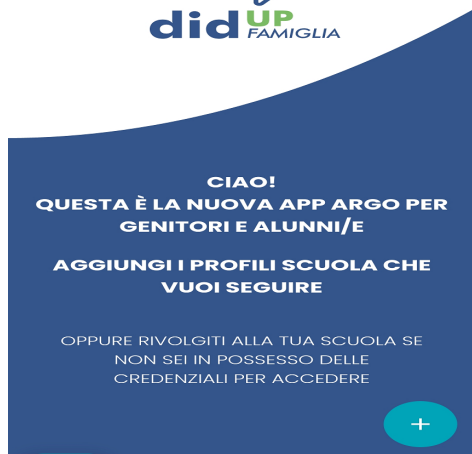


1) Cerca sul tuo app store l'applicazione didUp famiglia e clicca su installa come mostrato in figura, attendi il completamento dell'installazione e poi clicca su apri.

Fig. 1



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)



2) Questa è la pagina iniziale di didUp famiglia, ora premi sul simbolo + in basso a destra per aggiungere una nuova utenza

Fig. 2

3) A destra puoi vedere la schermata successiva dove ti viene chiesto di inserire le credenziali provvisorie che trovi nella prima pagina. Inseriscile come nell'esempio qui sotto, sostituendole a quelle personali nella prima pagina:

Codice Scuola

SG26033

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

8738ed2a4dc64a82

Password [Recupera la password](#)

8738ed2a4dc64a82

ENTRA

Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

ENTRA

Fig. 3

4) Come puoi notare il nome utente e la password coincidono questo perchè al primo accesso ti verrà chiesto di modificarli, mentre il codice che identifica la nostra scuola(SG26033) rimarrà sempre lo stesso. Nella prossima pagina ti guiderò nel cambio delle credenziali

Fig. 4



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)



Fig. 5

5) Come puoi vedere hai appena aggiunto l'account genitore, l'unico profilo che è abilitato a giustificare le assenze degli alunni minorenni, a questo punto clicca sul bottone indicato dalla freccia

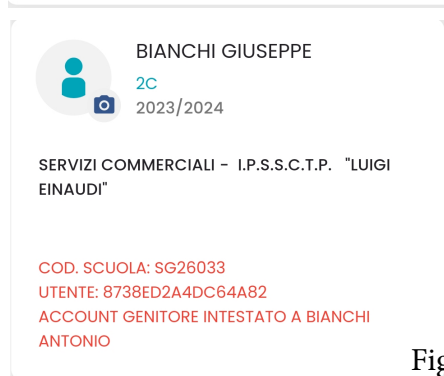


Fig. 6

6) Al primo accesso il sistema ti obbliga a cambiare i dati, quindi premi sul disegno della matita e ti apparirà una schermata come in figura 7, dovrai inserire un identificativo, che può essere il tuo nome, ti consiglio di aggiungere dei numeri, soprattutto se è un nome molto diffuso e una password che deve essere composta come quella in figura:

- 1 lettera maiuscola
- 8 lettere o più
- 1 numero
- 1 carattere speciale ad esempio(!?ç@\$%)

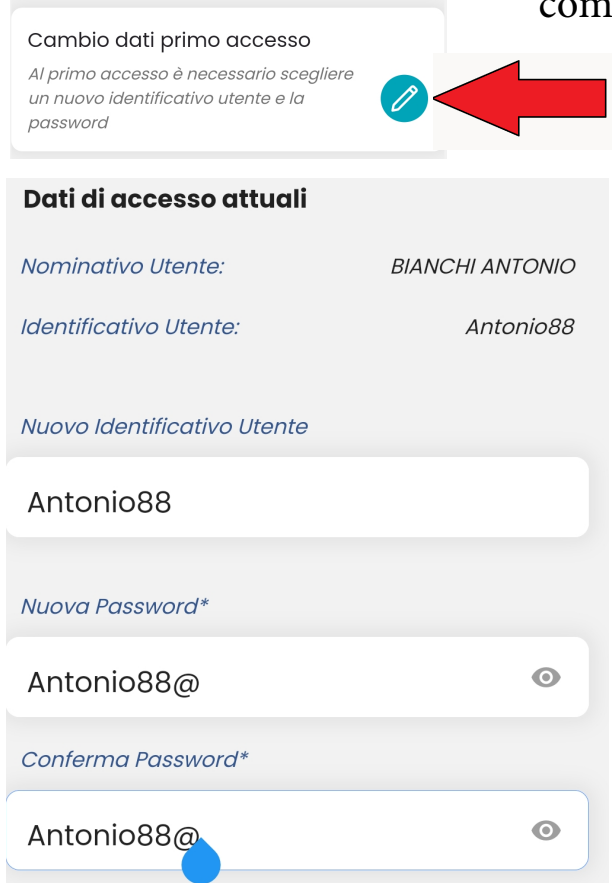


Fig. 7

Per praticità può essere uguale al nome utente con l'aggiunta di un carattere speciale così come è mostrato nell'esempio

### **ATTENZIONE!!!**

**Conserva con cura nome utente e password perchè la scuola non potrà recuperarli, se il tuo smartphone lo permette salvale sul tuo account.**



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)

Fig. 8

E-Mail\*

Conferma E-Mail\*

\* Campo obbligatorio

**SALVA**

7) Una volta che hai deciso quale username e password utilizzare, ti verrà richiesto di convalidare l'indirizzo e-mail collegato alla tua utenza. L'indirizzo e-mail è quello presente nei nostri sistemi e che hai rilasciato al momento dell'iscrizione dello studente. Al termine clicca su SALVA.

Fig. 9

BIANCHI GIUSEPPE  
2C  
2023/2024

SERVIZI COMMERCIALI - I.P.S.S.C.T.P. "LUIGI EINAUDI"

**LOGIN**

COD. SCUOLA: SG26033  
UTENTE: ANTONIO88  
ACCOUNT GENITORE INTESTATO A BIANCHI ANTONIO

8) Se la procedura è andata a buon fine l'applicazione ti dirà che i dati sono stati salvati con successo, ora torna indietro e vedrai che ti sarà richiesto nuovamente di fare Login, questo perchè hai cambiato le credenziali di accesso, premi LOGIN apparirà una schermata di attenzione tu premi nuovamente su login e sarai reindirizzato sulla pagina di accesso in figura 10 e 11

Fig. 10

**ATTENZIONE**

Questa sessione non è attiva. Ripeti il login per aggiornare i dati, oppure continua in offline per consultare i dati scaricati in precedenza.

Offline Login

Fig. 11

Codice Scuola  
SG26033  
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente  
Antonio88

Password [Recupera la password](#)  
Antonio88@

**ENTRA**

9) Inserisci le credenziali appena cambiate, così come mostrato nell'esempio in figura e premi **ENTRA**

Fig. 11



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)

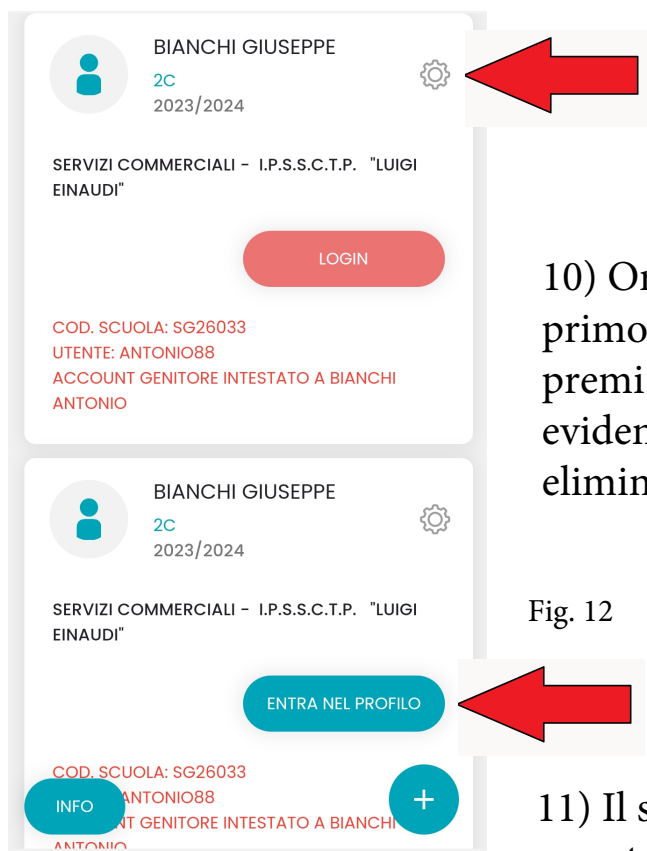


Fig. 12

### Rimuovi profilo

Rimuovendo il profilo selezionato dal dispositivo corrente saranno eliminati anche eventuali altri profili legati all'account. La cancellazione avverrà solo su questo dispositivo.



Fig. 13

10) Ora avrai due profili su didUP famiglia, il primo è collegato alla vecchia utenza e va eliminato, premi sul tasto a forma di ingranaggio, così come evidenziato in figura e clicca su gestione utenza ed elimina utenza, quindi conferma la scelta.

11) Il secondo profilo invece è quello attivo, clicca su entra nel profilo e visualizza la pagina principale del registro elettronico dalla quale puoi vedere i compiti, le assenze e le comunicazioni della scuola.

12) In caso di smarrimento della password, potrai utilizzare il link recupera la password, disponibile in basso a sinistra nella finestra di accesso. Immetti il codice scuola e il nome-utente e successivamente il tuo codice fiscale e premi su RICHIEDI CAMBIO PASSWORD; ti invieremo una e-mail con le istruzioni per il reset.



Fig. 14



Fig. 15