



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
“L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)

I.I.S.S. EINAUDI - CHIODO
VIA LA MARMORA 32 - LA SPEZIA
Codice Ministeriale: SPIS007007

Preg.mo/a
COGNOME NOME
genitore dell'alunno
COGNOME NOME (DATA NASCITA)

Estas son tus credenciales para acceder a Didup Famiglia.

Codice scuola: SG26033

Nome Utente: XXXXXX

Password: XXXXXXXXX

Instrucciones paso a paso para la activación del registro electrónico.

Did^{UP} Famiglia

Para acceder a los servicios de Argo Scuola-Famiglia, enmarca con tu smartphone el código QR correspondiente a tu sistema operativo.

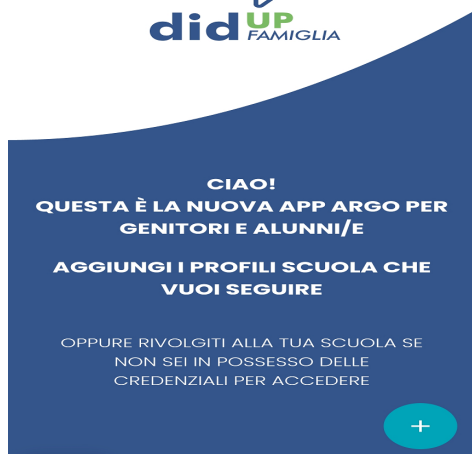


- 1) Busca en tu tienda de aplicaciones la aplicación DidUp Familia y pulsa en "Instalar" según se muestra en la imagen. Espera a que se complete la instalación y luego pulsa en "Abrir".

Fig. 1



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)



2) Esta es la página de inicio de DidUp Famiglia, ahora presiona el símbolo + en la parte inferior derecha para agregar un nuevo usuario.

Fig. 2

3) A la derecha, puedes ver la pantalla siguiente en la que se te pedirá que ingreses las credenciales provisionales que encontrarás en la primera página. Introdúcelas como se muestra en el ejemplo a continuación, reemplazando las credenciales personales de la primera página:

Codice Scuola

SG26033

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

8738ed2a4dc64a82

Password [Recupera la password](#)

8738ed2a4dc64a82

ENTRA

Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

ENTRA

Fig. 3

4) Como puedes ver, el nombre de usuario y la contraseña coinciden porque en el primer acceso se te pedirá que los modifiques, mientras que el código que identifica nuestra escuela (SG26033) siempre permanecerá igual. En la siguiente página, te guiaré a través del cambio de tus credenciales.

Fig. 4



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)



Fig. 5


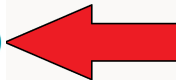
5) Como puedes ver, acabas de agregar la cuenta de un padre, el único perfil que está habilitado para justificar las ausencias de los estudiantes menores de edad. En este punto, haz clic en el botón indicado por la flecha.



Fig. 6

6) En el primer acceso, el sistema te obliga a cambiar tus datos, por lo tanto, haz clic en el ícono del lápiz y te aparecerá una pantalla como se muestra en la figura 7. Deberás ingresar un identificador, que puede ser tu nombre (te recomiendo agregar números, especialmente si es un nombre muy común) y una contraseña que debe tener el formato mostrado en la figura.

Cambio dati primo accesso
Al primo accesso è necessario scegliere un nuovo identificativo utente e la password

Dati di accesso attuali


Nominativo Utente: BIANCHI ANTONIO

Identificativo Utente: Antonio88

Nuovo Identificativo Utente

Antonio88

Nuova Password*

Antonio88@ 

Conferma Password*


Antonio88@ 

Fig. 7

- 1 letra mayúscula
- 8 letras o más
- 1 número
- 1 carácter especial, por ejemplo (!?ç@\$%)

Por conveniencia, la contraseña puede ser la misma que el nombre de usuario con la adición de un carácter especial, tal como se muestra en el ejemplo.

¡ATENCIÓN!

Guarda cuidadosamente el nombre de usuario y la contraseña, ya que la escuela no podrá recuperarlos. Si tu smartphone lo permite, guárdalos en tu cuenta.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
“L. EINAUDI – D.CHIODO” LA SPEZIA (SP)

Fig. 8

E-Mail*

Conferma E-Mail*

* Campo obbligatorio

SALVA

7) Una vez que hayas decidido qué nombre de usuario y contraseña utilizar, se te pedirá que valides la dirección de correo electrónico vinculada a tu cuenta. La dirección de correo electrónico es la que está en nuestros sistemas y que proporcionaste al inscribir al estudiante. Al final, haz clic en "SALVAR".

Fig. 9

BIANCHI GIUSEPPE
2C
2023/2024

SERVIZI COMMERCIALI - I.P.S.S.C.T.P. "LUIGI EINAUDI"

LOGIN

COD. SCUOLA: SG26033
UTENTE: ANTONIO88
ACCOUNT GENITORE INTESTATO A BIANCHI ANTONIO

8) Si el procedimiento se completó con éxito, la aplicación te indicará que los datos se han guardado correctamente. Ahora regresa y verás que te pedirán nuevamente que inicies sesión, esto se debe a que has cambiado las credenciales de acceso. Haz clic en "INICIAR SESIÓN", aparecerá una pantalla de advertencia; haz clic nuevamente en "INICIAR SESIÓN" y serás redirigido a la página de acceso que se muestra en la figura 10 y 11.

Fig. 10

ATTENZIONE

Questa sessione non è attiva. Ripeti il login per aggiornare i dati, oppure continua in offline per consultare i dati scaricati in precedenza.

Offline Login

Fig. 11

Codice Scuola
SG26033
(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente
Antonio88

Password [Recupera la password](#)
Antonio88@

ENTRA

9) Ingresa las credenciales que acabas de cambiar, tal como se muestra en el ejemplo de la figura, y haz clic en "ENTRAR".



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "L. EINAUDI – D.CHIODO" LA SPEZIA (SP)

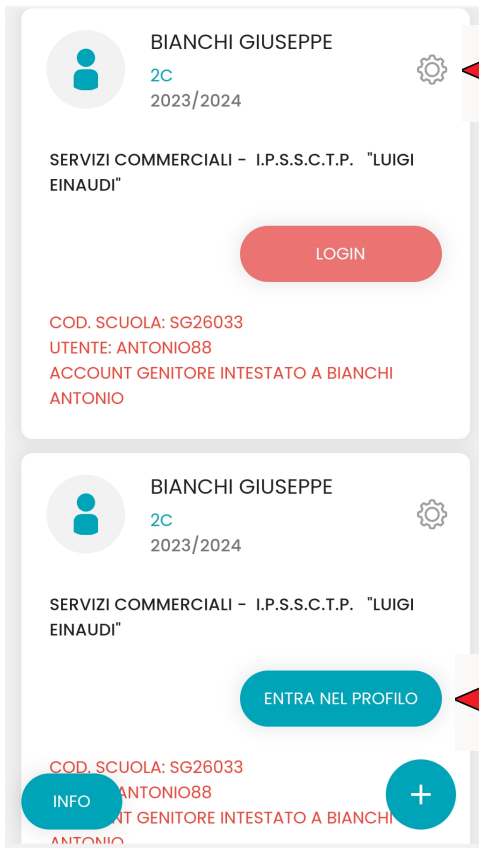


Fig. 12

Rimuovi profilo

Rimuovendo il profilo selezionato dal dispositivo corrente saranno eliminati anche eventuali altri profili legati all'account. La cancellazione avverrà solo su questo dispositivo.



Fig. 13

10) Ahora tendrás dos perfiles en DidUP Famiglia; el primero está vinculado a la antigua cuenta y debe ser eliminado. Presiona el botón en forma de engranaje, tal como se destaca en la figura, y haz clic en "Gestión de usuarios" y "Eliminar usuario", luego confirma la elección.

11) El segundo perfil, por otro lado, es el perfil activo. Haz clic en "ENTRAR" en ese perfil y podrás ver la página principal del registro electrónico, donde podrás consultar tareas, ausencias y comunicaciones de la escuela.

12) En caso de olvidar la contraseña, puedes utilizar el enlace "Recuperar la contraseña" disponible en la parte inferior izquierda de la ventana de inicio de sesión. Ingresa el código de la escuela y el nombre de usuario, y luego tu número de identificación fiscal. Luego, haz clic en "SOLICITAR CAMBIO DE CONTRASEÑA"; recibirás un correo electrónico con instrucciones para restablecerla.



Fig. 14

Nome Utente

g.rossi

Password



[Recupera la password](#)

.....

Fig. 15