

## GUIDA SINTETICA AL PAGAMENTO DELLE TASSE IN DidUp Famiglia



Con l'aggiornamento 1.16.0 di didUP Famiglia si arricchisce ulteriormente la funzione dei Pagamenti. Adesso il genitore ha la possibilità, oltre a verificare lo stato dei contributi associati a uno o più figli diversi, appartenenti alla stessa scuola, di pagare contributi già attribuiti dalla segreteria, richiedere nuovi avvisi per contributi volontari, modificare gli importi ove previsto ed eliminare contributi volontari attribuiti per errore.

Per accedere alla sezione dei pagamenti si deve entrare nel profilo dell'alunno associato **all'utenza genitori**, scorrere in fondo alla pagina e cliccare su Menù apparirà la schermata in figura 2.

A questo punto selezionare la voce Pagamenti dal Menù per essere reindirizzati alla lista dei pagamenti già esistenti o quelli di cui è possibile creare un avviso.





Su ciascuna card già presente in elenco, son presenti le seguenti funzioni:

**Avviso di pagamento:** scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente o esibito digitalmente con uno smartphone idoneo, presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

**Ricevuta telematica:** questa voce è presente solo se un contributo è già stato pagato.

**Elimina:** previa conferma si può eliminare un contributo volontario non ancora pagato. Non è possibile eliminare un contributo attribuito esplicitamente dalla segreteria.

**Paga subito:** viene avviata la sessione di pagamento con PagoPA, che può essere pagato con qualsiasi carta di credito in corso di validità. Se il contributo è in stato di errore, è scaduto o non risulta comunque pagabile, la voce Paga subito è disabilitata.

**Modifica:** se l'importo è modificabile si apre una finestra per la scelta del nuovo importo. Nel caso in cui si scelga un importo al di fuori del range consentito, il sistema fornisce opportuno avviso. Se il contributo è stato contrassegnato dalla segreteria come non modificabile, la voce modifica è disabilitata.





# CONTRIBUTO BASE A.S. 2023/2024

<b>ENTE CREDITORE</b>	91071820111	<b>DESTINATARIO AVVISO</b>	NDRNCL05R08E463P
<b>I.I.S.S. "L. Einaudi - D. Chiodo" La Spezia</b>		<b>COGNOME NOME ALUNNO</b>	
		<b>INDIRIZZO DI STUDIO</b>	

(l'Ufficio di riferimento è la Segreteria Alunni)

QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE?	
Importo	Entro il	<b>PAGA CON L'APP</b>	Vai su <a href="https://pagopa.gov.it">pagopa.gov.it</a>
<b>40,00 Euro</b>	31/01/2024	oppure dal Portale della Scuola, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento, o con gli altri canali abilitati.	
In fase di pagamento, se previsto dall'Ente, l'importo potrebbe essere aggiornato automaticamente e subire variazioni in diminuzione (per sgravi, note di credito, o in aumento (per sanzioni, interessi, ecc...)).		<b>PAGA SUL TERRITORIO</b>	
		presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.	

DATI PER IL PAGAMENTO		Rata unica entro il	31/01/2024
Destinatario	<b>COGNOME NOME ALUNNO</b>	Euro	<b>40,00</b>
Ente Creditore	<b>I.I.S.S. "L. Einaudi - D. Chiodo" La Spezia</b>		
Oggetto del pagamento	<b>CONTRIBUTO BASE A.S. 2023/2024</b>		
Codice CBILL	Codice avviso	Cod.Fiscale Ente	
<b>A4MWL</b>	<b>40 3170 4791 3729 4185</b>	<b>91071820111</b>	



Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento, o usa i dati accanto